

# 讨论室预约操作指南

## 一、预约方式

### 1. PC 端：

图书馆主页 [lib.intl.zju.edu.cn](http://lib.intl.zju.edu.cn)-使用图书馆-房间预约

### 2. 移动端：

TEAMS-MyZJU 工作台-服务助手-图书馆讨论室预约

## 二、登录

使用 INTL ID 和密码登录

## 三、预约

1. 根据空间资源类型、日期、房间位置、房价容纳人数等信息搜索选择预约房间；
2. 在时间条上拖拽相应的时间；
3. 阅读预约规则；
4. 填写活动主题、邀请人等信息；注意：请至少邀请两位参与者；
5. 信息确认；
6. 提交，等待审核结果。

## 四、审核

图书馆工作人员预约审核后才算预约成功；为了避免未审核情况，请至少提前 15 分钟预约。

## 五、取消

### 1. 审核前

我的预约-交流空间-找到预约记录-在操作一栏点击取消

### 2. 审核后

请联系图书馆工作人员取消，联系方式如下：

电话：0571-87572288