

讨论室预约操作指南

一、预约方式

1. PC 端:

图书馆主页 lib.intl.zju.edu.cn-使用图书馆-房间预约

2. 移动端:

关注“iLINK浙大图书信息服务”，点击Library Booking 进行预约。

二、登录

使用 INTL ID 和密码登录

三、预约

1. 根据空间资源类型、日期、房间位置、房价容纳人数等信息搜索选择预约房间;
2. 在时间条上拖拽相应的时间;
3. 阅读预约规则;
4. 填写活动主题、邀请人等信息; 注意: 请至少邀请两位参与者;
5. 信息确认;
6. 提交, 等待审核结果。

四、审核

图书馆工作人员预约审核后才算预约成功; 为了避免未审核情况, 请至少提前 15 分钟预约。

五、取消

1. 审核前

我的预约-交流空间-找到预约记录-在操作一栏点击取消

2. 审核后

请联系图书馆工作人员取消，联系方式如下：

电话：0571-87572288