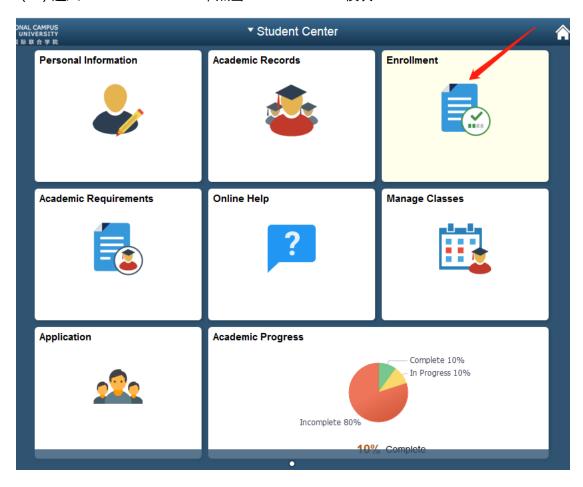
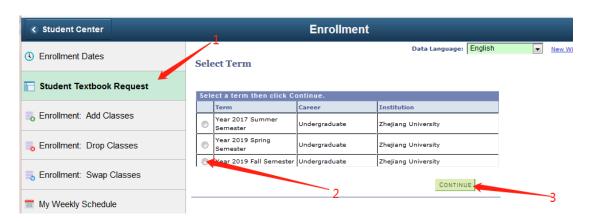
PeopleSoft 教材预订流程说明

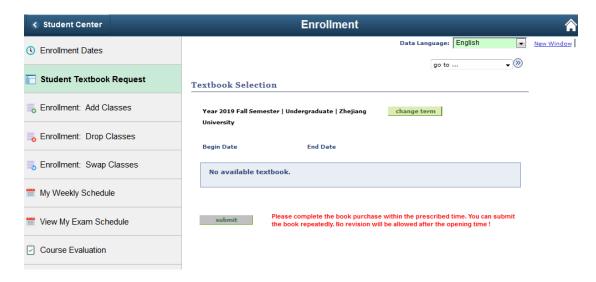
(1) 进入 "Student Center", 点击 "Enrollment" 模块



(2) 点击 "Student Textbook Request" 后,选择你需要订购教材的学期 "Year 2019 Fall Semester"。



(3) 如果未在订购教材的时间,则出现如下提示页面



(4)如果订购教材的时间已开放,则出现如下页面。

请选择你需要的教材,勾选对应的 Ordered 列选择框,点击 "Submit"提交。

