

文献传递新用户使用注意事项


第一步：进入浙江大学图书馆主页：<http://libweb.zju.edu.cn>，点击读者服务“文献传递”，



消息传真 New	<h3>新用户注册</h3> <p>1. 首次使用浙江大学图书馆文献传递服务系统的用户，请先进行用户注册。目前系统对本校用户及与我馆签订了文献传递协议的图书馆读者采用不交保证金，文献到后再结算或定期结算方式。</p> <p>2. 请详细地填写用户个人信息，凡打“*”号的内容为必填项目，用户的个人信息必须是真实的，电话号码、Email地址必须有效，证件类型填工号/学号，以便通过身份认证。身份认证在一个工作日内以 email 方式通知用户。经确认后的注册用户即可提交文献传递申请。</p> <p>3. 请读者注意，虽然系统提示注册后需本人到图书馆进行确认，但本馆为方便读者，规定注册后不必到图书馆进行确认，图书馆馆际互借委员会根据读者注册的信息在一个工作日内通过 email 通知用户名和密码生效，请读者注意查看email信箱。有疑问时，请打电话87951633咨询。</p> <p>4. 由于文献传递系统最近进行了版本升级，新老用户在首次登录使用时，请务必事先阅读注意事项！</p> <p>◆已有帐户用户首次登录使用注意事项 ◆新用户注册使用注意事项</p> <p>➤ 请点击此处进行用户注册。</p>
新用户注册	
提交申请	
服务内容	
传递方式	
收费标准及补贴办法	
CASHL文献传递	
服务承诺	
常见问题	
联系我们	
相关链接	

← 返回首页

进入浙江大学图书馆文献传递网页，点击“新用户注册”，再点击“请点击此处进行用户注册”。

 **CALIS浙江省文献信息中心**
中国高等教育数字图书馆

所在馆：
 帐号：
 密码：

浙江广厦建设职业技术学院
 浙江树人大学
 浙江大学城市学院
浙江大学
 浙江师范大学

1. 请使用您所在高校的图书卡号 校园卡号进行登录。
 2. 当您找不到自己所属的图书馆时，说明贵馆还未与本网站集成完毕，您可与贵馆馆员联系。

**第一次选
“浙江大学”**

服务单位：浙江省文献信息中心
 技术支持：中国高等教育文献保障系统（CALIS）技术中心
 Copyright 1996-2011 CALIS All Rights Reserved.

所在馆中选择“浙江大学”，点击“下一步”，

 **浙江省高校数字图书馆**
Zhejiang Academic Digital Library

跨校身份认证

请从下拉列表中选择您的所属学校，选择后页面将自动跳转到您所在学校的身份认证系统进行身份认证；
 认证通过后，您将能使用您的身份访问ZADL门户及其他应用系统。

最近使用过的学校信息：
[浙江大学](#)

请从列表中选择：

IP认证 [Select] 永久保存 [v]

IP认证
 ZADL IDP (ZADL省中心认证服务器)
 ZADL PIDP (ZADL公共认证服务器)
 丽水学院
 台州学院
 台州职业技术学院
 宁波大学
 宁波工程学院
 杭州师范大学
 浙江东方职业技术学院
 浙江中医药大学
 浙江农林大学
 浙江商业职业技术学院
浙江大学
 浙江大学城市学院
 浙江工业大学
 浙江工商职业技术学院

**第二次选“浙江大学”，然后点
Select按钮**

浙江警察学院 浙江金融职业学院 浙江大学城市学院 浙江医学高等

进入浙江大学统一认证系统，在页面上输入读者证号（教师是工号）和登录密码（统一身份认证账户），如下图：



浙大通行证 登录
PASSPORT OF ZJU

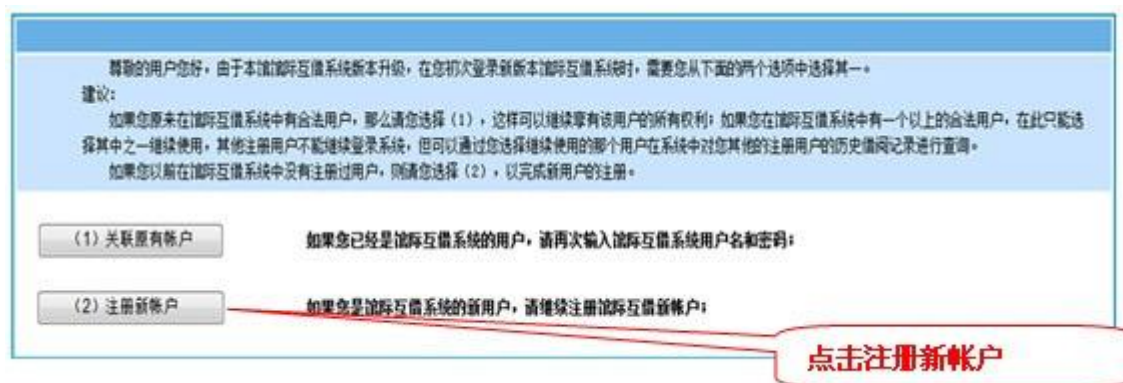
用户名:

密码:

[帐号登录](#) [激活帐号](#) [修改密码](#) [找回密码](#) [登录须知](#)

若您是非全日制学生或非在编在册教职工
请点击[这里](#)进行[用户自注册](#)

第二步：进入馆际互借读者网系统后，读者选择“注册新帐户”：



尊敬的用户您好，由于本馆馆际互借系统版本升级，在您初次登录新版本馆际互借系统时，需要您从下面的两个选项中选择其一。

建议：
如果您原来在馆际互借系统中有合法用户，那么请您选择（1），这样可以继续享有该用户的所有权利；如果您在馆际互借系统中有一个以上的合法用户，在此只能选择其中之一继续使用，其他注册用户不能继续登录系统，您可以通过您选择继续使用的那个用户在系统中对您其他的注册用户的历史借阅记录进行查询。
如果您以前在馆际互借系统中没有注册过用户，则请您选择（2），以完成新用户的注册。

(1) 关联原有帐户 如果您已经是馆际互借系统的用户，请再次输入馆际互借系统用户名和密码；

(2) 注册新帐户 如果您是馆际互借系统的新用户，请继续注册馆际互借新帐户；

[点击注册新帐户](#)

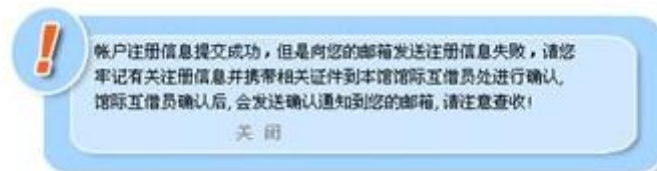
第三步：在注册页面填写相关信息，（打“*”为必填项）；

您好！您已经是统一认证系统的注册用户，如果要成为馆际互借系统的合法用户，请完成馆际互借系统帐户注册！

帐户信息			
资金帐号：			
帐户类别：	<input checked="" type="radio"/> 个人帐户 <input type="radio"/> 机构帐户（供单位注册使用）		
名称：	* <small>（建议：个人帐户填写“单位名称+个人姓名”，机构帐户填写“单位名称”）</small>		
结算方式：	<input checked="" type="radio"/> 现金 <input type="radio"/> 校内支票 <input type="radio"/> 支票 <input type="radio"/> 馆馆：加急费		
开户行：	帐号：		
帐户管理员信息			
登录名：	tsg001 *	姓名：	tsg001 *
口令：	***** 长度大于等于4位	性别：	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
确认口令：	***** *	图书证/校园卡号	tsg001
职称：	其他	证件类型：	借书证 *
专业：	哲学/宗教	证件号码：	
单位：	*	电话号码：	057788888888 *
通讯地址：		E-Mail：	*
邮编：	310000	FAX：	
用户类别：	高校用户	权限：	<input checked="" type="checkbox"/> 此人为帐户管理员
所属图书馆	浙江大学图书馆 *		
申请日期：	2011-9-23		

注意事项：请填好真实有效的电话号码，E-mail 地址，单位信息中填院系名称。电话用来与你联系文献情况，电子信箱用来接收电子文献。

第四步：注册后本校读者可不必到图书馆进行确认，图书馆馆际互借员会根据读者注册的信息在一个工作日内通过 email 通知用户名和密码生效，请读者注意查看 email 信箱。有问题时可以打电话 87951633（玉泉）、88208468（紫金港）咨询。



常见问题 (FAQ):

1.注册时，没有跳转到浙江大学统一身份认证页面？

答：可能是没有正确选择两次浙江大学。

2.我注册提交成功了，为什么还不能登录提交申请？

答：可能您在注册时没有填写联系电话等信息，导致我们在审核账户时通不过，请打电话 88208468 联系解决。

3.系统为什么对提交申请出错？

答：请检索文献名称中是否有一些特殊符号，如“-”，“'”等等，请删除这些符号后再填入文章名称的框中，然后将完整的文献名称再拷贝到注释框中。

由于文献传递与馆际互借系统对 IE 浏览器的兼容性是最好的，建议大家在使用此系统时，尽量使用 IE 浏览器。

另外，提交申请的页面上的一些打*的输入文本框内必须填入相应的信息。特别是“费用限制”这个打*的文本框，一定要输入阿拉伯数字。由于我们对从校外获取的费用在 10 元以内的申请由图书馆全额补贴，因此，如果你想免费获取文献，可以在此框内填一个小于等于 10 元的数字。由于在一些同学的手提上分辨率什么的关系，这个输入框的显示会与“文献传递方式”太接近，造成理解上的偏差，如下图：

语种

优惠信息
当前条件下的优惠信息为：优惠比例50%，优惠限额150元，优惠说明：CALIS全国高校馆际互借补贴

馆际互借信息
有效时间 (如果申请超过该时间还未被处理，则申请自动结束！)
文献传递方式 联系方式
*费用限制 元 急迫程度 普通 加急
费用限制：用户能承受的完成此笔申请的最高费用。 加急：用户选择加急处理，需自付费用10元/篇。
用户参考号 用户自定义编号最多50个字符
文献费用页数 (页)
收藏馆名称

用户信息
姓名 通信地址 (限100字)
邮政编码 *电子信箱
传真号码 (限20字) *电话号码

备注

有一些同学在费用限制框中输入了邮箱地址，从而出错。另外写“无”等汉字也不行，这个框中只能输入数字。出错页面如下：

“/gateway”应用程序中的服务器错误。

运行时错误

说明：服务器上出现应用程序错误。此应用程序的当前自定义错误设置禁止远程查看应用程序错误的详细信息(出于安全原因)，但可以通过在本地服务器计算机上运行的浏览器查看。

详细信息：若要使他人能够在远程计算机上查看此特定错误消息的详细信息，请在位于当前 Web 应用程序根目录下的“web.config”配置文件中创建一个 <customErrors> 标记。然后将此 <customErrors> 标记的“mode”属性设置为“Off”。

```
<!-- Web.Config 配置文件 -->
<configuration>
  <system.web>
    <customErrors mode="Off"/>
  </system.web>
</configuration>
```

注释：通过修改应用程序的 <customErrors> 配置标记的“defaultRedirect”属性，使之指向自定义错误页的 URL，可以用自定义错误页替换所看到的当前错误页。

```
<!-- Web.Config 配置文件 -->
<configuration>
  <system.web>
    <customErrors mode="RemoteOnly" defaultRedirect="mycustompage.htm"/>
  </system.web>
</configuration>
```

正确的方法是在在费用限制的框内填入一个数字，如下图：

优惠信息
当前条件下的优惠信息为：优惠比例50%，优惠限额150元，优惠说明：CALIS全国高校馆际互借补贴

馆际互借信息
有效时间 (如果申请超过该时间还未被处理，则申请自动结束！)
文献传递方式 联系方式
*费用限制 元 急迫程度 普通 加急
费用限制：用户能承受的完成此笔申请的最高费用。 加急：用户选择加急处理，需自付费用10元/篇。
用户参考号 用户自定义编号最多50个字符
文献费用页数 (页)

4.已登录了一个账户后，再登录其他人的账户为什么会出错？

答：这是由于浏览器的 Cookie 记住了第 1 个账户的信息。要切换账户登录时，请关闭所有的浏览器窗口后再重新打开浏览器登录。

5.申请提交后，我怎么知道申请的处理结果怎样？申请是不是要收费？

答：请经常登录一下系统，检索自己提交申请的状态，如果状态是在寄送途中，说明文献的提供馆已经提供了。

一般情况下，你只要关注自己的邮箱（系统注册时填写的邮箱），从校外获取的文献费用在 10 元以内（包括 10 元）的图书馆都是免费提供给您的。如果申请涉及到超过 10 元的，馆员会给您打电话。

6.申请提的比较多，不想每次跑图书馆缴费，怎么办？

答：可以一次多缴一些费用，我们会将它充入您的账户，按需从账户中扣费。

7.缴费时，图书馆提供发票吗？

答：图书馆不提供校内可报销的结算凭证。只开收据，要报销的用户请打印附件一的转账单，填写好相应的信息，签字盖章后到财务科办理转账手续，然后将财务科办结的转账凭证单交到玉泉图书馆 513 室或者紫金港农医馆 303 室，也可以将凭证单拍照后发到 zjuill@zju.edu.cn。收到后，我们会及时将文献发到您的邮箱。

附件一：

请同时带上校内转账单和校园卡去财务处倒打转帐。

浙 江 大 学 内 部 转 帐 单

年 月 日

收 款 单 位	图书馆	付 款 单 位 (公章)	
部 门 代 码	188610	部 门 代 码	
项 目 代 码	669105	项 目 代 码	
转 帐 说 明	检索费		
金 额 (大 写) 人 民 币	贰 佰 元 整	¥	<u> 200 元</u>

经费主管：

经办人：